

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.09.2011

№ 460

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку
и развитие малого и среднего предпринимательства

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 32, 60, 74 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившим силу постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на 2011 год» от 10.08.2011 № 405.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Усть-Илим» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 08.09.2011 № 460

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет) субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), а также категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях:

- увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения;
- увеличения субъектов малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) в объёме валового внутреннего продукта;
- увеличения доли налоговых поступлений в общем объёме налоговых доходов;
- увеличения доли инновационного промышленного сектора, производящего продукцию с более высокой добавленной стоимостью;
- расширения рынка сельскохозяйственной продукции;
- обеспечения занятости населения и развития самозанятости;
- снижения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

1.3. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» является возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат, предоставление финансовой поддержки.

1.4. Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. К получателям субсидий относятся зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» хозяйствующие субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели) (далее – получатели).

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

- а) отсутствие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации или предприятий, находящихся в стадии реорганизации;
- б) отсутствие задолженности по налогам, сборам и взносам;
- в) соблюдение условий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

2.3. В случае, если объем средств в заявках на получение субсидий превышает объем средств, предусмотренных в местном бюджете, тогда размер субсидий на возмещение части материальных затрат распределяется пропорционально объему средств, установленному отделом отраслей экономики и малого предпринимательства администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел), по результатам проведенной проверки документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и в пределах бюджетных ассигнований.

2.4. Предложение о предоставлении субсидий из местного бюджета администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» <http://uiraiou.irkobl.ru>. Прием заявок завершается по истечении 30 календарных дней после официального опубликования.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация).

3.2. Размер субсидий, направляемых одному получателю субсидий на возмещение части материальных затрат, составляет не более 70 % от стоимости общих затрат.

3.3. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенное Администрацией с получателем субсидии в соответствии с примерной формой согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Прием документов, оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет Отдел.

3.5. Получатели субсидий предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) нотариально заверенную или с предоставлением оригинала, полученную в текущем году;
- справку Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявления;
- копии финансовых документов, подтверждающих затраты и расчетно-кассовые операции хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства на мероприятия, перечисленные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (счета-фактуры, счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные или товарно-транспортные накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий;
- информацию о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта по итогам работы за год, предшествующий подаче заявления, согласно Приложению № 2;
- иные документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта малого и среднего предпринимательства критериям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей документы, предусмотренные настоящей частью, представляются за период, прошедший со дня государственной регистрации.

3.6. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заявление с приложением полного комплекта документов, указанных в части 3.5. настоящего Порядка, регистрируется Отделом в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.8. Отдел принимает, проверяет правильность представленных документов и производит расчет субсидий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и не позднее чем в тридцатидневный срок с момента регистрации заявления принимает решение, оформляет заключение о соответствии или несоответствии получателя субсидий установленным настоящим Порядком критериям и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.9. Заключение о несоответствии получателя субсидий установленным настоящим Порядком критериям оформляется в случаях:

- предоставления недостоверных сведений и документов;
- несоответствия хозяйствующего субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

Указанное заключение Отдел в течение 5 дней с момента его оформления направляет получателю субсидий.

3.10. В случае оформления заключения о соответствии получателя субсидий критериям, установленным настоящим Порядком, Отдел направляет заключение вместе с материалами (расчетами) в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет) для проведения экспертизы расчета экономически обоснованного размера субсидии и выдачи соответствующего заключения (далее – заключение Комитета).

Заключение Комитета о соответствии или несоответствии получателя субсидий установленным настоящим Порядком критериям оформляется в произвольной форме.

При необходимости Комитет вправе запросить у получателя субсидий дополнительные документы.

3.11. Экспертиза расчета экономически обоснованного размера субсидий производится Комитетом в течение 10 рабочих дней с момента получения всех необходимых, в том числе дополнительно запрошенных, материалов.

Заключение Комитета направляется в Отдел.

3.12. На основании заключения Комитета о соответствии получателя субсидий установленным настоящим Порядком критериям, с учетом заключения Отдела Администрация принимает решение о заключении Соглашения и направляет на согласование в Федеральную антимонопольную службу (далее – ФАС) Перечень получателей субсидий.

После согласования с ФАС Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии три экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает два экземпляра Соглашения в Администрацию.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением.

4. Контроль за целевым использованием субсидий

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства

Заявление
о предоставлении субсидий

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(рублей прописью)

на _____
(возмещение части материальных затрат на развитие малого и среднего предпринимательства)

1. Информация о заявителе:

Ф.И.О. _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Банковские реквизиты _____

Свидетельство о госрегистрации ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

2. Размер субсидий прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку развития деятельности хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.
(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства

Информация
о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

(наименование, адрес, телефон)

Виды оказываемых услуг _____

За отчётный период _____

Показатели			
Хозяйственная деятельность		Налоговые и неналоговые платежи	
Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.	Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы, всего: в т.ч. тепло, электроэнергия, водоснабжение и водоотведение, приобретение сырья и материалов, инструментов, имущества, приобретение оборудования, транспортные, прочие расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Прибыль		Налог на добавленную стоимость	
Убытки			
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников			
Оказание льготных услуг (социально незащищённой категории населения), в т.ч. человек: сумма		Единый социальный налог, за исключением взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	

Руководитель

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства

Расчет субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование статьи расходов	Размер понесенных расходов (без НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, с НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей	За отчётный период	Размер субсидий, %	Сумма начисленных субсидий тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела отраслей экономики
и малого предпринимательства Администрации
муниципального образования «Усть-Илимский район»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

г. Усть-Илимск

«_____» _____ 201_ г.

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» в целях возмещения части материальных затрат на поддержку и развитие деятельности хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства в размере _____ (_____) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидий в течение 25 дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящее Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Усть-Илимский район» на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1. раздела настоящего Соглашения.

В этом случае Администрация не менее чем за 10 дней письменно уведомляет Получателя о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. сохранить рабочие места;

2.3.2. обеспечить выплату заработной платы не менее уровня прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ (момента его подписания, либо указать конкретную дату) и действует по _____.

3.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Получателя, 2 экземпляра Администрации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

_____ (_____)

«____» _____ 20__ г.

Получатель:

_____ (_____)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства

Смета фактических расходов

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Срок исполнения	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Дата

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.